

Att söka resebidrag för deltagande vid internationella standardiseringsmöten

1. I din svenska tekniska kommitté/arbetsgrupp anmäler du intresse av att delta i ett internationellt möte.

Du ansöker om resebidrag hos SKA-rådet, Sveriges Standardiseringsförbund, i god tid innan mötet, dock senast en månad innan mötet om inte speciella skäl föreligger.

Ansökningsblankett hittar du rådets hemsida: [Ansokan resebidrag_fylli.pdf](#)

En ansökan ska göras per resa med tydligt motiv för deltagande.

Ansökan ska tillstyrkas av ordförande/projektledare i din Tekniska Kommitté eller representant från ditt standardiseringsorgan (SIS/ITS/SEK).

Fyll i blanketten på nätet, skriv ut den, underteckna, skanna in den och skicka den helst per **e-post till info@skaradet.se**.

Alternativt kan den också skickas per post till:

SKA-rådet, Sveriges Standardiseringsförbund, c/o SIS, 118 80 Stockholm.

OBS: Inga ansökningar godkänns efter att resan genomförts, utan ska vara SKA-rådet tillhanda 1 mån innan aktuell resa.

2. Du beställer och betalar själv biljetter och hotell när du fått beskedet om att din ansökan godkänts.

Du ska naturligtvis välja så billiga alternativ som möjligt, exempelvis ekonomiklass på flyg.

Mötesarrangören brukar rekommendera några lämpliga hotell i närheten av möteslokalen.

3. Reseräkning inkl. reserapport ska skickas in till SKA-rådet, Sveriges Standardiseringsförbund, inom en månad efter genomförd resa.

För reserapporten finns en särskild blankett på hemsidan: [Reserapport_fylli.pdf](#)

För reseräkningen finns vid behov ett förslag till mall för redovisning av kostnaderna. (Kontakta SKA-rådet). På reseräkningen tar du upp dina biljett- och hotellkostnader, traktamente enligt skatteverketsregler för skattefria traktamente, eventuella övriga transportkostnader samt ditt bankkonto som pengarna ska betalas ut till.

OBS: Alla kostnader ska styrkas med verifikationer i original.

4. Reglerna för utlandstraktamenten hittar du på Skatteverkets hemsida

Där finns även en förteckning över hur stora utlandstraktamentena är på olika resmål.

OBS: Notera att **skattefritt traktamente endast betalas ut vid övernattning enligt regelverket**.

(Blir du bjuden på lunch eller middag i samband med mötet eller om frukost ingår i hotellpriset ska du göra måltidavdrag med 15 % av traktamentsbeloppet för landet för frukost och 30% för lunch eller middag).